

OPERA WROCŁAWSKA
ul. Świdnicka 35
50-066 Wrocław

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
NA USŁUGI SPOŁECZNE

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia społecznego na:

OBSŁUGA WIDOWNI OPERY WROCŁAWSKIEJ W OKRESIE OD
01.11.2020 R. DO DNIA 31.08.2021 R. PODCZAS SPEKTAKLI
WYSTAWIANYCH W SIEDZIBIE OPERY ORAZ POZA SIEDZIBĄ

prowadzonego na podstawie art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) i poniżej równowartości kwoty 750 000 euro

Znak postępowania: DPP/2/2020/S

Wrocław, dnia 8.10.2020 r.

Ogłoszenie o zamówieniu w dniu 08.10.2020 r., zostało zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego: <http://opera.wroclaw.pl>

I NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Opera Wrocławska
Ul. Świdnicka 35
50-066 Wrocław

II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) w trybie ofertowym zgodnie z Regulamin udzielania zamówień publicznych oraz prowadzenia dialogu technicznego w Operze Wrocławskiej.

III OPIS POTRZEB I WYMAGAŃ ZAMAWIAJĄCEGO

1. Opis zamówienia

Za obsługę widowni Zamawiający rozumie kompleksową usługę polegającą na sprawdzaniu biletów wstępu i zaproszeń na spektakle i inne wydarzenia organizowane przez Operę Wrocławską oraz weryfikowaniu uprawnień widzów posiadających bilety ulgowe w zakresie dokumentu uprawniającego do zniżki, obsłudze szatni, wskazywaniu widzom miejsc na widowni i przebywaniu na widowni podczas trwania całego spektaklu oraz zabezpieczaniu sali widowiskowej po spektaklu, aktywnej sprzedaży programów i innych wydawnictw Opery Wrocławskiej podczas spektakli oraz obsłudze kasy fiskalnej, wręczaniu kwiatów artystom.

Usługa niniejsza powinna być wykonywana z najwyższym poszanowaniem tradycji, wartości i marki narodowej oraz ochroną wizerunku i dobrego imienia Opery Wrocławskiej; w zgodzie z przepisami prawa i regulacjami wewnętrznymi, zasadami rozpowszechniania wizerunku i zasadami poufności, z poszanowaniem i profesjonalizmem, z zachowaniem najwyższej staranności o jakość realizowanej usługi, o obiekt i pomieszczenia Opery Wrocławskiej oraz ich estetykę. Wykonawca nie może narazić reputacji oraz wizerunku Opery i osób z nią związanych, nie może narazić obiektu i pomieszczeń Opery na jakiegokolwiek uszkodzenia, zniszczenia lub nadmierne zużycie, zastosuje się do wszelkich wskazówek i poleceń Dyrekcji lub wyznaczonych pracowników Opery, dotyczących ochrony wizerunku i identyfikacji wizualnej instytucji oraz postępowania przy wykonywaniu Umowy.

2. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na obsłudze widzów podczas spektakli operowych, baletowych i innych wydarzeń, odbywających się na scenie Opery Wrocławskiej oraz poza siedzibą.

- 1) Usługa będzie wykonywana poprzez pełnienie dyżurów przez osoby spełniające wymagania Zamawiającego. Maksymalna ilość widzów przebywających w budynku Opery podczas spektakli wynosi około 600 osób.
- 2) Zamawiający oczekuje, że zadania będą realizowane w zakresie obsługi widowni podczas przedstawień oraz imprez w terminach i miejscach wyznaczonych przez Operę Wrocławską. Wykonawca zapewnia, że w każdym spektaklu dyżur pełnić będzie koordynator obsługi widowni oraz:
 - na spektaklach operowych i baletowych w Operze Wrocławskiej: maksymalnie 14 osób;
 - na spektaklach dla dzieci: maksymalnie 14 osób;
 - na spektaklach premierowych oraz sylwestrowo-noworocznych: maksymalnie 14 osób;
 - na wydarzeniach różnych (projekty edukacyjne, konferencje, koncerty itp.): maksymalnie 8 osób;
 - na spektaklach poza siedzibą Opery: maksymalnie 25 osób.
- 3) Zamawiający szacuje, że przewidywana liczba roboczogodzin w okresie trwania umowy nie przekroczy 9 000, w tym 560 roboczogodzin stanowią ewentualne niezaplanowane wydarzenia, które mogą zostać włączone do repertuaru w trakcie trwania wskazanego okresu
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości osób pełniących dyżury. W przypadku mniejszej ilości dyżurów, Wykonawca nie będzie uprawniony do podnoszenia roszczenia wobec Zamawiającego. Podane ilości i długość dyżurów mogą się różnić od rzeczywistej ilości i długości. Zamawiający rezerwuje sobie prawo do zmniejszenia ilości i długości dyżurów względem ilości szacowanej (przewidywanej).
- 5) Osoby wyznaczone przez Wykonawcę powinny posiadać wysoką kulturę osobistą, wysokie zdolności komunikacyjne i mieć łatwość w nawiązywaniu kontaktów.
- 6) Strój osób wyznaczonych do realizacji zadania powinien być jednolity, w kolorze czarnym, z identyfikatorem zgodnym z identyfikacją wizualną Opery Wrocławskiej. Szczegóły zostaną ustalone w trybie roboczym.
- 7) Średni czas trwania dyżuru, którego specyfikę określono poniżej podczas spektaklu operowego i baletowego wynosi 5 godzin, średni czas trwania dyżuru podczas spektaklu dla dzieci wynosi 3 godziny, średni czas trwania dyżuru podczas wydarzeń różnych wynosi 3 godziny, średni czas trwania dyżuru podczas spektakli poza siedzibą Opery wynosi 6 godzin.
- 8) Harmonogram spektakli przekazywany będzie z minimum miesięcznym wyprzedzeniem. Spektakle mogą odbywać się we wszystkie dni tygodnia.
- 9) Możliwe będzie pełnienie dyżuru w święta i dni ustawowo wolne od pracy.

- 10) Koordynator będzie zobowiązany do potwierdzenia niezbędnej liczby osób do obsługi danego spektaklu maksymalnie 3 dni przed datą spektaklu.
- 11) Osoby pełniące dyżur będą zobowiązane do stawienia się w miejscu wskazanym przez Operę Wrocławską na co najmniej jedną godzinę przed spektaklem lub imprezą oraz przebywania przez cały czas spektaklu lub imprezy w siedzibie Zamawiającego lub innym miejscu odbywania się spektaklu, wykonując czynności, polegające na kompleksowej obsłudze widzów.
- 12) Dyżur kończy się po opuszczeniu budynku Opery lub innego miejsca odbywania się spektaklu przez widzów oraz sprawdzeniu widowni, toalet, szatni, kuluarów.
- 13) Wykonawca zobowiązany jest tak organizować pracę osób wykonujących zadania, aby w dniu ich wykonywania, w miejscach wyznaczonych przez Zleceniodawcę – wejście główne, szatnie na poziomie 0, loża reprezentacyjna – przebywała co najmniej 1 osoba znająca język obcy (angielski lub niemiecki), a nadto aby w trakcie trwania spektaklu zawsze znajdowała się osoba na widowni i wykonywała powierzone jej obowiązki, a w tym egzekwowania od widzów zachowań określonych w regulaminie, wydanym przez Zleceniodawcę.
- 14) Zamawiający przewiduje, że w okresie obowiązywania umowy odbędzie się 66 spektakli operowych, 34 spektakli baletowych, 15 gal i koncertów, 9 spektakli familijnych, 4 superwidowiska.

3. Zakres czynności

Do zadań osób pełniących dyżur w szczególności należy:

- 1) sprawdzanie biletów wstępu i zaproszeń na spektakle i inne wydarzenia odbywające się w Operze Wrocławskiej oraz weryfikowanie uprawnień widzów posiadających bilety ulgowe w zakresie dokumentu uprawniającego do zniżki,
- 2) obsługa szatni,
- 3) wskazywanie widzom miejsc na widowni i przebywanie na widowni podczas trwania całego spektaklu oraz zabezpieczanie sali widowiskowej po spektaklu,
- 4) aktywna sprzedaż programów i innych wydawnictw Opery Wrocławskiej podczas spektakli oraz obsługa kasy fiskalnej,
- 5) wręczanie kwiatów artystom.
- 6) Ponadto osoby wyznaczone do wykonania zadania powinny udzielać widzom informacji dotyczących repertuaru i obsady (informacje te przekazywane są pracownikom obsługi przed każdym spektaklem przez koordynatora) oraz wszelkich kwestii związanych z przebywaniem widzów na terenie budynku Opery Wrocławskiej.
- 7) Osoby pełniące dyżur będą mogły również zostać poproszone o przyprowadzenie i odprowadzenie artystów gościnnych na scenę oraz opiekę nad gośćmi specjalnymi, w tym gośćmi VIP.

- 8) Osoby obsługujące widownię zobowiązane są do dbałości o udostępniony im sprzęt i pomieszczenia oraz o zachowanie ich w należytym porządku.
- 9) Do podstawowych obowiązków pracowników obsługi widowni należą:
realizacja priorytetów wskazanych przez koordynatora; bieżące uzupełnianie, dystrybucja i troska o aktualność prezentowanych materiałów informacyjno-promocyjnych, druków ulotnych i innych form wizualnych w Operze; dbałość o bezpieczeństwo i porządek; wykonywanie poleceń koordynatora umowy ze strony Opery i raportowanie ich realizacji; zgłaszanie koordynatorowi uwag i zauważonych nieprawidłowości. Mile widziane osoby z umiejętnością aranżacji kwiatów.
- 10) Osoby wskazane do obsługi widowni będą przygotowywać kopie oraz dystrybuować wkładki obsadowe. Papier do wydruków oraz oryginał wkładki obsadowej zostaną przekazane przez Zamawiającego.
- 11) Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania raz w miesiącu raportu za poprzedni miesiąc dotyczącego zaangażowania roboczogodzin na osobę, sprzedaży wydawnictw oraz opieki nad gośćmi VIP. Szczegóły zostaną ustalone w trybie roboczym.
- 12) Dodatkowo wykonawca zapewni obecność koordynatora obsługi widowni, który pełnić będzie nadzór nad obsługą widzów podczas spektakli operowych, baletowych i innych wydarzeń, organizowanych przez Operę Wrocławską. Koordynator będzie gwarantował sprawną realizację zadań. Osoba wyznaczona przez Wykonawcę do tego zadania ma spełniać takie same warunki, jak osoba przeznaczona do pracy w obsłudze widzów. Zamawiający wskaże ze swojej strony osobę odpowiedzialną za prowadzenie umowy.

4. **Obowiązki Wykonawcy w zakresie BHP**

- 1) Podmiot zewnętrzny (zwany Wykonawcą), wykonujący prace lub usługi na rzecz Opery Wrocławskiej zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania przepisów i zasad BHP oraz ppoż, wynikających z polskiego ustawodawstwa.
- 2) Przed podjęciem pracy na rzecz Opery Wrocławskiej pracownicy Wykonawcy zobowiązani są przejść odpowiednie szkolenie wprowadzające z zakresu BHP przeprowadzone przez swojego pracodawcę na podstawie materiałów, które otrzymuje od osoby wyznaczonej ze strony Opery Wrocławskiej bądź przeprowadza takie spotkanie informacyjne pracownik służby bhp w Operze Wrocławskiej. Szkolenia wprowadzające mają na celu zapoznanie z przepisami i zasadami BHP i ppoż, obowiązującymi na terenie Opery Wrocławskiej, a także o potencjalnych zagrożeniach występujących na terenie instytucji oraz w trakcie realizacji zleconego zadania.
- 3) Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji zadań określonych w umowie/zamówieniu dostarcza do Opery Wrocławskiej listę pracowników zapoznanych z zagrożeniami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy, na terenie Zamawiającego.

- 4) Wykonawca zatrudnia do realizacji przedmiotu umowy tylko osoby posiadające wymagane przepisami kwalifikacje zawodowe, aktualne badania lekarskie oraz przeszkolenie z zakresu przepisów BHP i ochrony ppoż.
- 5) Wykonawca wyznacza i ustanawia nadzór nad zatrudnionymi przez siebie pracownikami własnymi oraz pracownikami swoich podwykonawców, zapewniając jego stałą obecność w miejscu realizacji zadań.
- 6) Wykonawca ma obowiązek zapewnić oraz egzekwować stosowanie przez pracowników własnych oraz pracowników swoich podwykonawców odzieży roboczej, ochronnej, obuwia roboczego oraz środków ochrony osobistej, zgodnie z wymaganiami przepisów i polskich norm, jeżeli realizowane przez niego zadanie tego wymaga – przy obsłudze widza są stosowane maski bądź przyłbice oraz jednorazowe rękawiczki.
- 7) w wszelkich wypadkach przy pracy, zdarzeniach potencjalnie wypadkowych oraz innych zdarzeniach mających wpływ na bezpieczeństwo pracy, Wykonawca ma w obowiązku powiadomić Operę Wrocławską.
- 8) Obowiązek ustalania okoliczności i przyczyn wypadków, którym ulegli zatrudnieni przez Wykonawcę pracownicy leży po stronie Wykonawcy.
- 9) Opera Wroclawska ma prawo uczestniczyć w postępowaniach powypadkowych na zasadzie obserwatora.
- 10) Wykonawca ma obowiązek przekazać Operze Wrocławskiej dokumentację lub raport z postępowania powypadkowego.
- 11) Każdy podwykonawca ma obowiązek, na życzenie Opery Wrocławskiej, przedstawić do wglądu oryginały lub poświadczone przez siebie kopie następujących dokumentów (trzeba byłoby tę kwestię również rozpatrzyć z prawnikiem bądź inspektorem danych osobowych czy możemy takich danych oczekiwać):
 - a) aktualne szkolenia BHP wszystkich pracowników własnych oraz swoich podwykonawców;
 - b) orzeczenia lekarskie o braku przeciwwskazań do zatrudnienia pracowników własnych oraz swoich podwykonawców na określonych stanowiskach pracy;
 - c) ocenę ryzyka dla zadania wraz z oświadczeniem potwierdzającym zapoznanie pracowników własnych oraz swoich podwykonawców z zagrożeniami wynikającymi z tego dokumentu oraz ustalonymi, obowiązkowymi środkami mającymi na celu ograniczenie lub likwidację tych zagrożeń;
 - d) potwierdzenia zapoznania pracowników własnych oraz swoich podwykonawców z dokumentacją techniczno-roboczą maszyn i urządzeń technicznych oraz instrukcjami ich obsługi - jeżeli pracownicy ci będą takowe obsługiwali na terenie Opery;
 - e) wykaz osób wyznaczonych i przeszkolonych w zakresie udzielania pierwszej pomocy.

12) Wykonawca ma obowiązek usuwania wszelkich uchybień w zakresie BHP w terminach uzgodnionych przez Operę Wrocławską.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień	
Główny przedmiot	79952100-3

ZMIANY DO UMOWY

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i mających charakter zmian nieistotnych tj. nie odnoszących się do warunków, które gdyby zostały ujęte w ramach pierwotnej procedury udzielania zamówienia, umożliwiłyby dopuszczenie innej oferty niż ta, która została pierwotnie dopuszczona.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy m.in. w następujących sytuacjach:

- a) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego lub jest konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy;
- b) jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, a w szczególności w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT;

Przewidziane powyżej okoliczności stanowiące podstawę zmian do umowy, stanowią uprawnienie Zamawiającego nie zaś jego obowiązek wprowadzenia takich zmian. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności za zgodą obu stron.

Ustala się, iż nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Pzp:

- a) zmiana nr rachunku bankowego,
- b) zmiana osób przeznaczonych do realizacji przedmiotu umowy,
- c) zmiana danych teleadresowych.

Zaistnienie okoliczności, o których mowa w niniejszym punkcie wymaga jedynie niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej Strony.

IV ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenie zamówień uzupełniających.

V OFERTY WARIANTOWE I CZĘŚCIOWE

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych.

VI TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Od dnia zawarcia umowy do 01.11.2020 – 31.08.2021

VII WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

Przez „**Wykonawcę**” rozumie się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego (art. 2 pkt 11 ustawy Pzp). **„Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego”** (spółka cywilna, konsorcjum) - art. 23 ustawy Pzp.

1. O udzielenie niniejszego zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu (art. 24 ust. 1 ustawy Pzp),
 - 2) spełniają warunki udziału w niniejszym postępowaniu (art. 22 ust. 1 i 1b ustawy Pzp), które mogą dotyczyć:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w dziale VIII niniejszego ogłoszenia. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym, zobowiązany jest wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz nie podleganiu wykluczeniu z postępowania.

VIII WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

A) Na potwierdzenie spełniania opisanych warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany złożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:

- **w formie oryginału:**

1. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2 do ogłoszenia).
2. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (Załącznik nr 3 do ogłoszenia).

- **w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę, z wyjątkiem sytuacji dot. pisemnych zobowiązań oraz kopii dokumentów dotyczących innych podmiotów, a także**

kopii dokumentów dot. wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

nie dotyczy

IX INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie** lub **drogą elektroniczną**. Wyżej wymienione dokumenty przesyłane drogą elektroniczną muszą mieć formę skanu dokumentu podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentacji (nie dotyczy to wyłącznie wniosków o wyjaśnienie treści specyfikacji).
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, oświadczeń o braku podstaw do wykluczenia oraz pełnomocnictwa.
3. Jeżeli Zamawiający i Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej – **niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania**.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt 4 oświadczy, iż wiadomości nie otrzymał.
5. Wykonawcy zwracając się pisemnie do Zamawiającego kierują korespondencję na adres:

**Opera Wroclawska
Ul. Świdnicka 35
50-066 Wrocław**

6. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest symbolem **DDP/2/2020/S**. Wykonawcy proszeni są o powoływanie się na ten symbol we wszystkich kontaktach z przedstawicielami prowadzącego postępowanie.
7. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia. Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie.
8. Treść zapytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał ogłoszenie oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniane jest ogłoszenie (www.opera.wroclaw.pl).
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia o zamówieniu. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym je przekazano oraz zamieści ją na stronie internetowej www.opera.wroclaw.pl.
10. Jeżeli w wyniku zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny okaże się dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej www.bip.cui.wroclaw.pl.

X OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest P. Piotr Schmidt (piotr.schmidt@opera.wroclaw.pl).

XI TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Termin związania oferta może zostać przedłużony samodzielnie przez Wykonawcę, o czym powinien poinformować Zamawiającego, alebo na wniosek Zamawiającego.

XII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Nie dotyczy.

XIII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawcy przygotowują i przedstawiają swoje oferty zgodnie z wymaganiami ogłoszenia o zamówieniu.
2. Oferta musi zawierać:
 - wypełniony formularz oferty (wg Załącznika nr 1 do ogłoszenia),
 - dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, określone w dziale VIII ogłoszenia,
 - pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy.
3. Załączone przez Wykonawcę do oferty oświadczenia muszą odpowiadać swoją treścią treści zaproponowanych przez Zamawiającego wzorów tychże oświadczeń będących załącznikami do ogłoszenia.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Oferta nie powinna zawierać żadnych nieczytelnych lub nieautoryzowanych poprawek i skreśleń. Ewentualne poprawki lub korekty błędów należy nanieść czytelnie oraz datować i zaopatrzyć podpisem co najmniej jednej z osób podpisujących ofertę.
6. Składane dokumenty muszą być załączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem, zgodnie z opisem znajdującym się w dziale VIII ogłoszenia. Kopie dokumentów opisane winny być „za zgodność z oryginałem” oraz opatrzone własnoręcznym podpisem i imienną pieczętką osób wskazanych w dziale VIII ogłoszenia.
7. Oferta (oraz załączniki do niej) musi być podpisana przez Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym Wykonawcy, lub przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu, a w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez ustanowionego pełnomocnika. Podpis powinien dawać możliwość weryfikacji osoby go składającej.
8. Dla potrzeb udowodnienia ważności oferty składanej przez Wykonawcę będącego:
 - a) osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą
albo
 - b) osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej,
w imieniu której ofertę podpisuje pełnomocnik - Wykonawca ten winien załączyć do oferty pełnomocnictwo.
9. W przypadku pełnomocnictwa - powinno być ono załączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem notarialnie.

10. Zamawiający nie zwraca Wykonawcom dokumentów zawartych w ofercie, za wyjątkiem materiałów określonych w art. 97 ust. 2 ustawy Pzp (na pisemny wniosek Wykonawcy, którego oferta nie została wybrana).
11. Koszty przygotowania oferty ponosi Wykonawca.
12. Wykonawca powinien umieścić ofertę w dwóch zamkniętych kopertach: zewnętrznej i wewnętrznej. Koperta zewnętrzna ma być zaadresowana według poniższego wzoru:

DDP/2/2020/S

**" OBSŁUGA WIDOWNI OPERY WROCŁAWSKIEJ W OKRESIE
OD 01.11.2020 R. DO DNIA 31.08.2021 R. PODCZAS
SPEKTAKLI WYSTAWIANYCH W SIEDZIBIE OPERY ORAZ
POZA SIEDZIBĄ"**

Opera Wrocławska
ul. Świdnicka 53
50-066 Wrocław

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT
2020-10-20 godz. 15.30**

Koperta wewnętrzna, poza oznakowaniem jak wyżej, musi być opisana nazwą i adresem Wykonawcy.

13. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed upływem terminu do składania ofert.
14. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta tj. w dwóch kopertach /wewnętrznej i zewnętrznej/ odpowiednio oznakowanych dopiskiem „ZMIANA”.
15. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia /według takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek/ z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANE”.
16. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy niezwłocznie.
17. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.
18. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
19. Do oferty należy dołączyć wszystkie załączniki określone w ogłoszeniu oraz wymagane dokumenty.
20. Zamawiający zobowiązuje Wykonawców, aby w przypadku pojawienia się w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 2 Ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca będzie chciał zastrzec przed dostępem - zostały załączone do oferty w osobnym opakowaniu (kopercie) z dopiskiem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.

XIV MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem usług pocztowych na adres:
Opera Wrocławska

Ul. Świdnicka 35
50-066 Wrocław

nie później niż do dnia **20.10.2020 r.** do godz. **15.20**

Oferty powinny być dostarczone za zwrotnym potwierdzeniem przyjęcia ich przez Zamawiającego. W przypadku korzystania z usług pocztowych, Zamawiający uznaje za termin złożenia oferty – termin i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20.10.2020 r. o godz. 15.30** w siedzibie Zamawiającego w budynku **przy ul. Świdnieckiej 35, 50-066 Wrocław, piętro V.**
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. **Podczas otwarcia ofert podaje się do wiadomości nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofertach.**
5. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

XV OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy podać w „Formularzu ofertowym” (Załącznik nr 1 do ogłoszenia) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (z dokładnością do 1 grosza).
2. Cena ofertowa powinna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia przy zastosowaniu polskich norm z uwzględnieniem ewentualnego ryzyka wynikającego z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Ponadto cena ofertowa musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z wymagań Zamawiającego jak również koszty bez których nie można wykonać zamówienia. **Ceną oferty będzie cena jednej roboczogodziny świadczenia usług obsługi widowni przez jedną osobę, przy czym cena ta nie może być niższa niż minimalna stawka godzinowa określona w przepisach powszechnie obowiązujących.**
3. Zamawiający nie dopuszcza podania kwoty 0,00 zł w formularzu ofertowym.
4. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny ofertowej w kilku wariantach.
5. Wartość umowy, będzie kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.

UWAGA:

Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy. Zgodnie z ust. 1 Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 24 stycznia 2005 r. (Dz. Urz. GUS Nr 1 z 2005 r., poz. 11) w sprawie trybu wydawania opinii interpretacyjnych – „Zasadą jest, że zainteresowany podmiot sam klasyfikuje prowadzoną działalność, swoje produkty (wyroby i usługi), towary, środki trwałe i obiekty budowlane według zasad określonych w poszczególnych klasyfikacjach i nomenklaturach, wprowadzonych rozporządzeniami Rady Ministrów lub stosowanych bezpośrednio na podstawie przepisów Wspólnoty Europejskiej”.

XVI INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Zamawiający nie dopuszcza w ramach rozliczeń innej waluty niż PLN.

XVII OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

Cena - 100 %

Oferta o najniższej cenie uzyska 100 punktów przy założeniu, że 1% oznacza 1 punkt. Pozostałe oferty uzyskają wartość punktową wyliczoną wg poniższego wzoru :

$$Wp = \frac{Cn}{Cb} \times 100$$

gdzie:

Wp - oznacza wartość punktową.

Cn - oznacza najniższą cenę ofertową.

Cb - oznacza cenę oferty badanej.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska w sumie największą ilość punktów. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ogłoszeniu i została oceniona jako najkorzystniejsza, tj. uzyskała największą ilość punktów.

XVIII INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Po dokonaniu wyboru Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
3. Dotyczy Wykonawców prowadzących działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością – w przypadku, gdy cena wybranej oferty przekracza dwukrotną wartość kapitału zakładowego spółki, Zamawiający, w celu potwierdzenia odpowiedniego umocowania do złożenia oferty, ma prawo żądać, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, uchwały wspólników lub umowy spółki – jeżeli umowa spółki stanowi inaczej tj. wyłącza wymóg uchwały wspólników (zgodnie z art. 230 kodeksu spółek handlowych).

XIX WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Nie dotyczy

XX ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

Pełna treść projektu umowy znajduje się w Załączniku nr 4 do ogłoszenia.

XXI DANE OSOBOWE

1. Zamawiający przestrzegając przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1781) oraz wypełniając obowiązki wynikające z

regulacji zawartych w art. 13 i z uwagi na zapis art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO” – niniejszym informuje, iż w treści Formularza ofertowego, znajduje się oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 i/lub 14 RODO.

2. Jednocześnie Zamawiający, wypełniając ciążący na nim obowiązek informacyjny zawarty w art. 13 RODO (a na podstawie art. 13 i/lub 14 RODO - Wykonawcy, względem osób wskazanych w wykazie osób oraz Podwykonawcy/Podmiot trzeci, względem osób wskazanych wykazie osób podaje w pkt 3 poniżej treść „Klauzuli informacyjnej w zakresie danych osobowych”.

3. KLAUZULA INFORMACYJNA w zakresie danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO”, Zamawiający informuje Wykonawców, o tym że (a na podstawie art. 13 i/lub 14 RODO - Wykonawcy odpowiednio, względem osób wskazanych w wykazie osób oraz Podwykonawcy/Podmiot trzeci odpowiednio, względem osób wskazanych w wykazie osób:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Opera Wroclawska, ul. Świdnicka 35, 50-066 Wrocław,
- powołano IOD, można się z nim skontaktować: iod@opera.wroclaw.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp);
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

4. Dodatkowo Zamawiający wyjaśnia, iż w zamówieniach publicznych administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO - jest w szczególności:

1) Zamawiający - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą
- pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

2) Wykonawca - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);

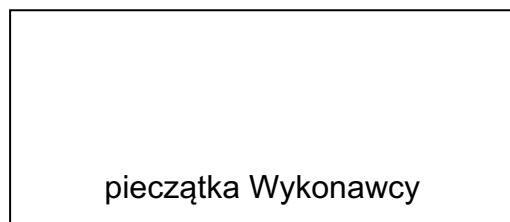
3) Podwykonawca/podmiot trzeci - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

Wrocław, 08.10.2020 r.

Halina Ołdakowska
Dyrektor Opery Wrocławskiej

Wykaz załączników:

- Formularz ofertowy - Załącznik nr 1;
- Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - Załącznik nr 2;
- Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - Załącznik nr 3;
- Projekt umowy - Załącznik nr 4.



FORMULARZ OFERTOWY

Wykonawca* :

Zarejestrowana nazwa Wykonawcy:

.....
.....

Zarejestrowany adres Wykonawcy :

.....
.....

Adres do korespondencji:

.....

Numer telefonu :

e-mail :

NIP

I. Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu na **OBSŁUGA WIDOWNI OPERY WROCŁAWSKIEJ W OKRESIE OD 01.11.2020 R. DO DNIA 31.08.2021 R. PODCZAS SPEKTAKLI WYSTAWIANYCH W SIEDZIBIE OPERY ORAZ POZA SIEDZIBĄ**

składam niniejszą ofertę i oferuję realizację przedmiotu zamówienia w zakresie oraz zgodnie z wymogami określonymi w ogłoszeniu za następującą stawkę godzinową:

..... **zł/godzinę świadczenia usługi przez jedną osobę**

II. Oświadczam, że zapoznałem się z ogłoszeniem o zamówieniu oraz załącznikami do niego, i nie wnoszę do nich uwag, jak również do sposobu przekazania informacji przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego (w pełni je akceptuję).

III. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w ogłoszeniu.

IV. Akceptuję termin zapłaty wynagrodzenia określony w projekcie umowy.

V. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w ogłoszeniu.

VI. Oświadczam, że zawarte w ogłoszeniu istotne postanowienia umowy zostały przeze mnie zaakceptowane i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

VII. Podana cena ofertowa obejmuje realizację całości przedmiotu zamówienia opisanego w ogłoszeniu i załącznikach do niego.

VIII. Oświadczam, że występuję w niniejszym postępowaniu jako: osoba fizyczna/osoba prawna/jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej/konsorcjum.*

IX. Oświadczam, że podpisuję niniejszą ofertę jako osoba do tego upoważniona na podstawie załączonego: pełnomocnictwa / odpisu z ewidencji działalności gospodarczej / odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego *

* - niepotrzebne skreślić

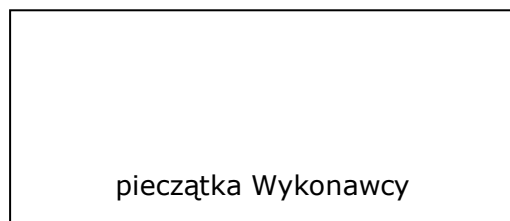
**Upoważniony przedstawiciel
Wykonawcy:**

.....
(pieczęć i podpis)

Data :

Załącznikami do oferty są:

.....
.....
.....



Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **OBSŁUGA WIDOWNI OPERY WROCŁAWSKIEJ W OKRESIE OD 01.11.2020 R. DO DNIA 31.08.2021 R. PODCZAS SPEKTAKLI WYSTAWIANYCH W SIEDZIBIE OPERY ORAZ POZA SIEDZIBĄ**

oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Dziale VII ogłoszenia.

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Dziale VII ogłoszenia, polegam / nie polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

....., w następującym zakresie:

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**Upoważniony przedstawiciel
Wykonawcy:**

.....

(pieczęć i podpis)

Data :

pieczęć Wykonawcy

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **OBSŁUGA WIDOWNI OPERY WROCŁAWSKIEJ W OKRESIE OD 01.11.2020 R. DO DNIA 31.08.2021 R. PODCZAS SPEKTAKLI WYSTAWIANYCH W SIEDZIBIE OPERY ORAZ POZA SIEDZIBĄ**

prowadzonego przez Operę Wrocławską oświadczam, że:

1)* nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

2)* zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

3) Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

4) Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawca/ami:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**Upoważniony przedstawiciel
Wykonawcy:**

.....
(pieczęć i podpis)

Data :

* - niepotrzebne wykreslić